

obec KOSTOLNÁ VES



Obecný úrad Kostolná Ves 136, 972 26 Nitrianske Rudno, SR

IČO: 00318205 DIČ: SK 202 12 11 720

kontakt: tel.: +421 46 545 54 38, fax +421 46 545 50 57

e-mail: ocukostolnaves@mail.t-com.sk, www.kostolnaves.sk

Obecné zastupiteľstvo v Kostolnej Vsi v zmysle § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e č. 5/2015 ktorým sa upravujú podmienky poskytovania sociálnych služieb obcou Kostolná Ves.

Čl. I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je:

1. určiť rozsah sociálnych služieb poskytovaných obcou Kostolná Ves
2. určiť postup zabezpečenia sociálnych služieb
3. definovať podmienky a spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby obcou Kostolná Ves v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení.

Čl. II. ÚČASTNÍCI PRÁVNYCH VZŤAHOV PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní alebo zabezpečovaní sociálnych služieb obcou Kostolná Ves sú:

- a) **prijímateľ sociálnej služby**, ktorým je fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý alebo prechodný pobyt, prípadne iná fyzická osoba uvedená v zákone č. 448/2008 Z. z. v platnom znení.
- b) **poskytovateľ sociálnej služby**, ktorým je za podmienok ustanovených zákonom obec Kostolná Ves a iný, verejný a neverejný, poskytovateľ sociálnej služby.

Čl. III.
DRUHY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, KTORÝCH POSKYTOVATEĽOM
JE OBEC KOSTOLNÁ VES

Obec Kostolná Ves v súlade so zákonom o sociálnych službách poskytuje:

1. Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je:

a) domáca opatrovateľská služba.

2. Podporné služby, ktorými je:

a) poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

Čl. IV.
OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 1
Základné ustanovenia

1. Opatrovateľská služba je druh sociálnej služby poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách,
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách, podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách.

2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú nasledujúce úkony opatrovateľskej služby:

A) Sebaobslužné úkony:

- a. hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela, holenie, česanie, umývanie, make – up, odličovanie, strihanie nechtov, aplikácia masť, krémov, umývanie vlasov, kúpeľ vo vani alebo sprchovom kúte,
- b. stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta, kŕmenie a pomoc pri pití, porciovanie stravy,
- c. vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva, sprievod na toaletu a z toalety, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní, účelná očista po toalete, sprievod z toalety, podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením misy a fľaše, nasadenie a výmena plienky,
- d. obliekanie, vyzliekanie, výber oblečenia, obúvanie, vyzúvanie,
- e. mobilita, motorika, sprievod pri chôdzi, pomoc pri zmene polohy, polohovanie,
- f. dodržiavanie liečebného režimu.

B) Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o prádlo (pranie a žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti).

C) Základné sociálne aktivity:

- a) sprievod na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, do školy a zo školy, do zamestnania, pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca,
- c) tlmočenie.

D) Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít:

a) potreba dohľadu v určenom čase.

3. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č.3 k zákonu o sociálnych službách.

4. Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu, je upravený v § 41 ods.

3 a 4 zákona o sociálnych službách.

5. Opatrovateľská služba ako terénna forma sociálnej služby sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. - do 15,30 hod. prostredníctvom opatrovateľov, ktorí sú zamestnancami obce Kostolná Ves.

§ 2

Posudková činnosť

1. Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby, pričom zdravotný pracovník vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom tejto osoby.

2. Na základe výsledkov posúdenia vypracuje zdravotný pracovník posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu.

3. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je posudzovanie individuálnych predpokladov, rodinného prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti. Vykonáva ju sociálny pracovník na Spoločnom obecnom úrade v Novákoch.

4. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť pri základných aktivitách podľa prílohy č.4 v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.

5. Na základe zdravotného a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje :

a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,

b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,

c) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu,

d) návrh druhu sociálnej služby.

§ 3

Konanie vo veci opatrovateľskej služby

1. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná podať obci písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje:

a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu

b) druh sociálnej služby

c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok

d) doklady o majetkových pomeroch

e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby

f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

2. Súčasťou žiadosti musí byť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
3. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdení odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorá obsahuje meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo, druh sociálnej služby a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave.
4. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
5. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
6. Obec poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy podľa §74 ods.7 zákona č. 448/2008 z.z. v znení neskorších predpisov po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
7. Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrad za opatrovateľskú službu.
8. Osobné údaje, ktoré spracúva obec na účely poskytovania opatrovateľskej služby sú meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku.
9. Konanie vo veci opatrovateľskej služby administratívne zabezpečuje obci Spoločný obecný úrad v Novákoch. Vede evidenciu o žiadateľoch a prijímateľoch opatrovateľskej služby, zabezpečuje posudkovú činnosť, pripravuje podklady pre rozhodnutia obce, vypočítava úhrady za opatrovateľskú službu, eviduje dochádzku a úkony sebaobsluhy opatrovateľiek.

§ 4

Úhrada za opatrovateľskú službu a jej platenie

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku v zmysle v §72 a §73 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
2. Celková výška úhrady za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa poskytovaných úkonov a vypočíta sa ako násobok **sumy 1,52 €** a počtu hodín opatrovateľskej služby. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí občanovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom č.601/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu, alebo jej časť, je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl.V ORGANIZOVANIE A POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V JEDÁLNI

§ 5 Oprávnení poberateľa

1. Sociálna služba v jedálni je podporná služba, v ktorej sa **poskytuje** stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Kostolná Ves (ďalej občanovi), ktorá:
 - a. nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na zabezpečenie základných životných potrieb,
 - b. má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav a jej stravovanie nie je možné zabezpečiť inak,
 - c. je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku.
- b) Sociálna služba v jedálni sa **neposkytuje** občanovi, ktorý je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku a zároveň je v pracovnoprávnom vzťahu alebo vykonáva podnikateľskú činnosť.
- c) Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v čl.V. §5 ods. 1 písm. b) a c) tohto VZN.
- d) **Obec poskytne sociálnu službu v jedálni aj ďalším občanom, ktorí prejavia záujem o túto službu bez nároku na príspevok z rozpočtu obce.**

§ 6 Podmienky poskytovania

1. Sociálna služba v jedálni môže byť poskytnutý občanovi **na základe písomnej žiadosti** o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (**príloha č.1**) **podanej do podateľne obecného úradu v termíne do 15.-teho dňa predchádzajúceho mesiaca, v ktorom žiadateľ žiada o poskytnutie obedov.**

2. Oprávnenosť žiadosti občan preukazuje dokladmi, ktoré tvoria prílohu k žiadosti, a to
 - a) kópiou občianskeho preukazu z dôvodu preukázanie trvalého pobytu v obci,
 - b) posledným platným rozhodnutím sociálnej poisťovne o priznaní dôchodku, alebo potvrdením pošty o výške a druhu dôchodku,
 - c) u občanov, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu v jedálni pre svoj nepriaznivý zdravotný stav dokladom na preukázanie zvýšenia dôchodku pre bezvládnosť,
 - d) čestným vyhlásením o tom, že žiadateľ nemá iný peňažný alebo nepeňažný príjem podliehajúci dani z príjmov fyzických osôb, t.j. že nie je v pracovnom pomere, nepracuje na dohodu ani nevykonáva podnikateľskú činnosť.
- a) Občan, ktorý má sťažené podmienky pre odoberanie obedov v stravovacom zariadení si môže v žiadosti požiadať o donášku stravy do domácnosti.

1. **Obec žiadosť posúdi a rozhodne, či žiadateľ spĺňa podmienky na to, aby mu boli poskytované obedy v stravovacom zariadení.**
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne do 8 dní oznámiť obci Kostolná Ves zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu.

§ 7 Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Sociálnu službu v jedálni (varenie jedla) poskytuje obec Kostolná Ves v priestoroch Školskej jedálne (ďalej stravovacie zariadenie).
2. Žiadateľovi, ktorý splnil podmienky na poskytovanie sociálnej služby v jedálni bude poskytnuté stravovanie v rozsahu jednej stravnej jednotky pozostávajúcej z polievky a hlavného jedla.
3. Občan si stravu objednáva priamo v stravovacom zariadení. Zmeny týkajúce sa prihlasovania a odhlasovania na obedy občan nahlasuje stravovaciemu zariadeniu minimálne 24 hodín vopred, inak nebudú akceptované.
4. **Výdaj stravy v Školskej jedálni sa uskutočňuje počas pracovných dní v čase od 11,45 hod. do 12,15 hod.**

5. Na požiadanie je možné stravu odoberať v prinesených obedároch.
6. Na požiadanie stravníka bude strava dovezená povereným pracovníkom OcÚ **priamo do jeho domácnosti**. Náklady na donášku hradí obec, občan za donášku jedla do domácnosti obci nedopláca.

§ 8

Spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Hodnotu stravnej jednotky určuje stravovacie zariadenie .
2. Občan uhrádza cenu jedla podľa skutočne odobratého množstva stravy priamo v stravovacom zariadení podľa dohody s vedúcou stravovacieho zariadenia v prípade rozvozu stravy.

Čl. VI.

PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Fyzická osoba ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba podľa zákona sa považuje za odkázanú na túto službu do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu
2. Fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrovateľskú službu podľa zákona je povinná splniť podmienku dosiahnutého vzdelania, t.j. buď úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovanie akreditovaného kurzu.

Čl.VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Kostolná Ves dňa.16.12. 2015uznesením č. 89/2015

V Kostolnej Vsi 16.12. 2015

Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2016

Vyvesené dňa: 17.12. 2015

Zvesené dňa: 31.12. 2015

Mgr. Mária ŽOFČINOVÁ
starostka obce

Meno a priezvisko, adresa žiadateľa .

.....

Obecný úrad
Kostolná Ves č.136
972 26 Nitrianske Rudno

Vec:

Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v jedálni

Žiadam o poskytovanie sociálnej služby v jedálni

Žiadateľ :

Meno a priezvisko:

Adresa:

Druh dôchodku:

Stravovať sa budem od :

Zabezpečenie dovozu stravy: áno nie

Týmto čestne prehlasujem, že dôchodok je mojim jediným zdrojom príjmu.

V Kostolnej Vsi, dňa

.....

podpis žiadateľa

obec KOSTOLNÁ VES



Obecný úrad Kostolná Ves 136, 972 26 Nitrianske Rudno, SR

IČO: 00318205 DIČ: SK 202 12 11 720

kontakt: tel.: +421 46 545 54 38, fax +421 46 545 50 57

e-mail: ocukostolnaves@mail.t-com.sk, www.kostolnaves.sk

Údaje overila :

.....
meno a priezvisko zamestnanca obce

Vyjadrenie zamestnanca obce : Žiadateľ spĺňa podmienky pre poskytovanie sociálnej služby v jedálni v súlade s VZN obce .

V Kostolnej Vsi, dňa Podpis zamestnanca :

Stanovisko starostu obce : **Súhlasím s poskytovaním sociálnej služby v jedálni pre**

žiadateľa :

ZA TÝCHTO PODMIENOK:

1. cena za stravnú jednotku **2,90 EUR/ obed**
2. obedy sa platia vždy mesačne dopredu a to **28. deň v mesiaci na nasledujúci mesiac**
3. (ak 28. deň prípadne na víkend platí sa 26 deň v mesiaci, alebo 29. deň v mesiaci).
4. Občan uhrádza cenu jedla podľa skutočne odobratého množstva stravy priamo v stravovacom zariadení alebo podľa dohody s vedúcou stravovacieho zariadenia v prípade rozvozu stravy pracovníkovi ktorý mu obed privezie.
5. Občan si stravu objednáva priamo v stravovacom zariadení alebo podľa dohody s vedúcou stravovacieho zariadenia v prípade rozvozu stravy pracovníkovi ktorý mu stravu privezie.
6. Zmeny týkajúce sa prihlasovania a odhlasovania na obedy občan nahlasuje stravovaciemu zariadeniu minimálne 24 hodín vopred, inak nebudú akceptované.
7. **Výdaj stravy v Školskej jedálni sa uskutočňuje počas pracovných dní v čase od 11,45 hod. do 12,15 hod.**
8. **Každý stravník musí mať dva obedáre podpísané svojim menom a priezviskom + č.d. a pri preberaní stravy jeden deň v jednom obedári stravu preberie a druhý vždy čistý odovzdá na donášku stravy na nasledujúci deň.**

V Kostolnej Vsi dňa