

obec KOSTOLNÁ VES



Obecný úrad Kostolná Ves 136, 972 26 Nitrianske Rudno, SR

IČO: 00318205 DIČ: SK 202 12 11 720

kontakt: tel.: +421 46 545 54 38, fax +421 46 545 50 57

e-mail: ocukostolnaves@mail.t-com.sk, www.kostolnaves.sk

uzatvorená medzi účastníkmi

Obec Kostolná Ves

So sídlom:	Kostolná Ves č. 136
V zastúpení:	Mgr. Mária Žofčinová – starostka obce
IČO:	00 31 82 05
DIČ:	202 121 17 20
(ďalej len obec)	

Zamestnanec

Meno, priezvisko, titul:	Miroslav Fajer
Trvalý pobyt:	Kostolná Ves č. 57, okres Prievidza
Dátum narodenia:	25. 03. 1964
R.Č.:	640325/6101
(ďalej len UoZ)	

Uzatvárajú podľa § 42 ZP a v súlade s ustanoveniami zákona ZP Z.z.o. o výkone práce vo verejnom záujme túto

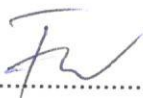
PRACOVNÚ ZMLUVU

1. Zamestnanec nastúpi do zamestnania dňa **01.01. 2016** a bude vykonávať pomocné práce v robotníckej profesii.
Zamestnanec je prijatý v zmysle Národného projektu „**Šanca na zamestnanie**“ čl.2 bod 15.
2. Miestom vykonávania práce bude (obec a organizačná jednotka alebo inak určené miesto) Kostolná Ves
3. Druh pracovnej činnosti bude čistenie a údržba verejných priestranstiev a úprava verejnej zelene, zvoz a triedenie komunálneho odpadu, údržba miestnych komunikácií a objektov vo vlastníctve a užívaní obce, údržba obecného cintorína, údržba a úprava zelene v areáli MŠ Kostolná Ves, čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek a brehov vodných tokov, odpratávanie snehu drobné stavebné a údržbárske práce.

4. Pracovný pomer je dojednaný **na dobu určitú a to od 01.01. 2016 do 30.09. 2016.**
5. Skúšobná doba je dohodnutá na 3 mesiace.
6. V súlade s ustanovením § 118 ZP a v súlade so zákonom 553/2003 Z.z.. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, bude zamestnancovi vyplácaná mzda dohodnutá v dekréte Zaradenie zamestnanca do platovej triedy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto pracovnej zmluvy.
7. Mesačná mzda je vyplácaná 19. deň po skončení sledovaného obdobia.
8. **Týždenný pracovný čas zamestnanca je 37,5 hod.** a je prispôsobený pracovným zmenám, ktoré určí nadriadený zamestnanec.
9. Výmera dovolenky je dohodnutá v súlade s ustanovením § 103 až § ZP
10. Dĺžka výpovednej doby pri ukončení pracovného pomeru sa riadi ustanoveniami § 59 ZP.
11. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa činnosti zamestnávateľa, podávať informácie, ktoré by mohli poškodiť dobré meno zamestnávateľa, alebo ktoré by mu mohli spôsobiť majetkovú ujmu.
12. Zamestnanec je povinný strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
13. Zamestnanec bol pred uzatvorením tejto zmluvy oboznámený s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z pracovnej zmluvy, interných smerníc zamestnávateľa a právnych predpisov, ktoré je povinný dodržať.
14. Zamestnanec bol oboznámený s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré je zamestnanec povinný dodržiavať pri výkone práce podľa pracovnej zmluvy a v určenom čase. Zamestnanec je povinný vykonávať osobné práce podľa pracovnej zmluvy, plniť pokyny nadriadeného zamestnanca vydané v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať pracovnú zmluvu.
15. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto pracovného pomeru sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce (311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov a dodatkov). Zákona o výkone prác vo verejnom záujme (552/2003 Z.z.) a Zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (553/2003 Z.z.).
16. Dojednaný obsah pracovnej zmluvy možno meniť len písomne so súhlasom oboch zmluvných strán.

17. Zmluvné strany súhlasia s obsahom pracovnej zmluvy, ktorá je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno dostane zamestnanec a jedno zamestnávateľ

V Kostolnej Vsi dňa: ^{19.12.}..... 2015
2015



.....
Miroslav Fajer - zamestnanec

V Kostolnej Vsi dňa: ^{19.12.}..... 2015



.....
Mgr. Mária Žofčinová –starostka



OBEC KOSTOLNÁ VES
OBECNÝ ÚRAD
972 26 NITRIANSKE RUDNO